

## **Appui au Ministère de l'Aménagement du Territoire et de la Décentralisation (MATD)**

- *renforcer les capacités opérationnelles des services du MATD*

L'objectif est d'équiper les services du MATD en matériel roulant, en matériels informatiques et consommables informatiques et en fournitures de bureau à travers les acquisitions suivantes :

- 11 véhicules pickup tout terrain ;
- 05 motos hommes et 08 motos dames ;

- *Former les acteurs de la décentralisation sur l'exercice de la tutelle sur les collectivités territoriales*

L'objectif global visé lors de ces sessions de formation est d'apporter aux acteurs locaux de la décentralisation le maximum d'informations relatives au processus d'une part et d'autre part recueillir leurs préoccupations et d'y apporter les réponses appropriées.

- *Editer le guide d'exercice de la tutelle*

Il s'agira pour la Direction Générale des collectivités Territoriales (DGCT) de sélectionner un éditeur qui sera chargé de reproduire le guide en 5000 exemplaires. L'objectif est de mettre le document de référence en matière d'exercice de la tutelle à la disposition des acteurs de la décentralisation.

- *Editer et diffuser les textes d'application de la loi 027-2006/AN du 05 décembre 2006 portant régime juridique applicable aux emplois et aux agents des CT*

Il s'agira de reproduire et de mettre à la disposition des acteurs de la décentralisation les textes d'application de la loi 027-2006/AN portant régime juridique applicable aux emplois et aux agents des CT pour améliorer la gestion des carrières.

- *Editer le guide d'exercice des compétences et de gestion des ressources transférées aux communes*

L'objectif visé est de mettre à la disposition des CT, le guide pour leur permettre un suivi régulier et rapproché des ressources et compétences qui leur ont été transférées.

- *Réaliser l'audit organisationnel du MATDS*

Il s'agit de diagnostiquer et d'analyser l'efficacité de l'organisation et du fonctionnement actuels du ministère en charge de la décentralisation au regard des missions qui lui sont confiées et, plus précisément, la mission de pilotage de la mise en œuvre de la décentralisation. A cet effet, l'étude devra proposer des réformes pour rationaliser l'organisation interne du ministère, déterminer les profils requis pour occuper les postes de travail, et formuler des recommandations en vue d'une conduite efficace du processus de la décentralisation par le département.

- *Appuyer l'élaboration de la politique sectorielle du MATDS et ses plans d'actions*

Avec l'évolution institutionnelle que le MATDS a connu et en rapport avec les axes stratégiques décrits dans la Stratégie de Croissance Accélérée de Développement Durable (SCADD) ainsi que le nouveau découpage des secteurs de planification, il s'est avéré nécessaire d'élaborer une politique sectorielle. Cette politique permettra au MATDS de disposer d'un document d'orientation stratégique unique assorti d'une vision partagée et de moyens à mobiliser à terme qui seront déclinés à travers des plans d'actions.

- *Mettre en œuvre les recommandations de l'audit organisationnel relatives à la formation des agents du MATDS*

Il s'agira d'élaborer un plan de renforcement des capacités des agents du MATDS conformément aux recommandations de l'audit organisationnel

- *Diffuser le guide d'exercice des compétences et de gestion des ressources transférées aux communes*

Il s'agira de former les acteurs locaux sur les questions relatives à l'exercice des compétences et de gestion des ressources transférées en mettant à leur disposition le guide.

- *Etude pour la mise en place d'un système d'archivage*

L'objectif est de conduire sous l'égide d'un consultant individuel, une étude en vue de mettre en place un centre de documentation et d'archivage au niveau du MATDS. Cette étude fera ressortir un diagnostic et fera des propositions en terme de bâtiments, d'équipements spécifiques, etc.

- *Acquérir des équipements au profit du Centre de documentation et des archives*

L'objectif est d'opérationnaliser le centre de documentation et d'archivage du MATDS en renforçant ses capacités en matière d'accueil, de conservation et d'archivage des documents. Ces équipements identifiés lors de l'étude, seront acquis une fois le rapport définitif accepté.

- *Ateliers de concertation pour la mise en œuvre de la sous composante MATDS*

Il s'agira d'une activité de coordination de la sous composante MATDS par la DEP/MATDS à travers la tenue des réunions de concertation du Groupe de Travail Sectoriel (GTS) et la production des rapports d'étape des composantes du ressort du MATDS.

- *Acquérir des équipements (matériel roulant, matériels informatiques complets, photocopieurs, imprimantes...) au profit des gouvernorats, hauts commissariats et des préfectures des 6 régions*

L'objectif est de renforcer les capacités opérationnelles des structures déconcentrées du MATDS en les dotant de matériels roulant, et de matériels informatiques.

- *Elaborer et mettre à la disposition des CT des guides d'aide à la gestion des ressources humaines des CT*

L'objectif visé à travers la réalisation de cette activité est d'élaborer un guide d'aide à la gestion des ressources humaines et le mettre à la disposition des gestionnaires des ressources humaines un outil unique qui leur permettra de gérer de façon efficace les ressources humaines dont ils ont la charge.

- *Organiser 7 ateliers régionaux d'information et de formation des acteurs locaux sur les textes régissant la communauté des communes.*

L'objectif est de renforcer les capacités des acteurs locaux sur les textes relatifs à la coopération décentralisée de sorte à susciter l'avènement de l'inter communalisation dans certains domaines de la décentralisation.

- *Former les CTR sur les techniques d'élaboration, d'exécution, d'examen et d'approbation des budgets*

Il s'agira de renforcer les capacités opérationnelles des membres des Comités Techniques Régionaux (CTR) en techniques d'élaboration, d'exécution, d'examen et d'approbation des budgets des CT.

- *Actualiser et mettre à la disposition des CT un guide d'aide à l'élaboration du budget*

Il s'agira d'actualiser en fonction des besoins du moment le guide d'aide à l'élaboration du budget et le diffuser auprès des collectivités territoriales pour accroître leurs capacités en matière d'élaboration de budget.

- *Cérémonie de remise des prix aux lauréats COPEGOL 2012*

L'objectif est de réunir les communes lauréates de COPEGOL 2012 pour des échanges entre elles et pour procéder à la remise de leur récompense.

- *Atelier de lancement national COPEGOL édition 2013 :*

L'objectif est de procéder au lancement officiel de l'édition 2013 de COPEGOL en donnant plus de visibilité à la compétition.

- *Tenue d'un atelier d'échanges entre les différents acteurs de COPEGOL pour la certification des bonnes pratiques retenues et la révision de la grille d'évaluation et du guide de soumission*

L'objectif est de certifier l'originalité des pratiques retenues et récompensées et réviser éventuellement la grille d'évaluation et de soumission en fonction des leçons apprises des éditions précédentes.

- *Edition et reproduction du manuel de bonnes pratiques en 500 exemplaires en français*

L'objectif est de rendre les pratiques retenues et récompensées lors des précédentes éditions de COPEGOL plus visibles et accessibles afin de susciter leur mise en pratique dans d'autres communes.

- *Production d'un film documentaire sur les bonnes pratiques retenues en 2012*

L'objectif du film est de capitaliser les exemplarités des bonnes pratiques en vue de partage et de vulgarisation dans les communes du Burkina. Ce film servira de support aux ateliers de vulgarisation des bonnes pratiques.

- *Ateliers de dissémination et de vulgarisation des bonnes pratiques retenues au niveau national et régional :*

L'objectif est de montrer, grâce au film documentaire, l'originalité des pratiques retenues et récompensées afin de susciter les populations ou les exécutifs communaux à les expérimenter.

- *Evaluation des soumissions et présélection par le comité de sélection édition 2013*

L'objectif de cette activité est d'évaluer les soumissions des communes suivant la grille d'évaluation et procéder à une confrontation avec les réalités dans ces communes.

- *Visites terrain pour la validation des candidatures présélectionnées édition 2013*

L'objectif est de vérifier l'originalité, la praticabilité et la réalité de la pratique à travers une sortie effectuée dans la commune soumissionnaire.

- *Cérémonie de remise des prix aux lauréats COPEGOL 2013*

L'objectif est de réunir les communes lauréates de COPEGOL 2013 pour des échanges entre elles et pour procéder à la remise de leur récompense.

- *Atelier de lancement national COPEGOL édition 2014*

L'objectif est de procéder au lancement officiel de l'édition 2014 de COPEGOL en donnant plus de visibilité à la compétition à travers une cérémonie grand public. Cet événement sera précédé d'un atelier de certification de bonnes pratiques.

## **II.1.2. PRINCIPAUX RESULTATS ATTENDUS**

- ↳ L'étude d'élaboration de la vision prospective de la décentralisation est conduite ;
- ↳ Un atelier de restitution des résultats de l'étude sur la formulation de la VPD s'est tenu ;

- ↪ Cinq (05) ateliers d'appropriation des thématiques traitées par la VPD sont tenus ;
- ↪ Des formations au profit de 18 cadres du MATDS et du MEF sont conduits ;
- ↪ Deux voyages d'études au profit des cadres du MATDS et du MEF sont conduits ;
- ↪ Six (06) rencontres sur la tutelle (adm. et financière) avec les CT sont tenues ;
- ↪ La DPI de Ouargaye est construite ;
- ↪ Vingt quatre (24) agents recenseurs sont recrutés, formés et déployés dans les 6 DRI ;
- ↪ Des sorties terrains de recouvrement sont effectuées ;
- ↪ 16 véhicules sont acquis au profit des services du MATDS et du MEF ;
- ↪ 25 motos sont acquis au profit des services du MATDS et du MEF ;
- ↪ 185 ordinateurs de bureau ;
- ↪ 35 micros ordinateurs portables ;
- ↪ 81 imprimantes ;
- ↪ 16 onduleurs ;
- ↪ 19 photocopieurs ;
- ↪ 6 serveurs.
- ↪ L'étude architecturale ainsi que le DAO pour la construction des DPI de Koulpélogo (Ouargaye) de Kourweogo (Boussé) sont disponibles et le DAO pour la réfection de la DPI du BOULGOU (Tenkodogo) est disponible ;
- ↪ Les salaires et indemnités des 24 agents recenseurs sont régulièrement payés ;
- ↪ 2 modules de formation en technique de recensement et sur l'utilisation des plans cadastraux sont reproduits et mis à la disposition des agents recenseurs ;
- ↪ une formation en technique de recensement au profit des agents recenseurs a été assurée ;
- ↪ des fournitures de recensement [fiches de recensement] sont acquises
- ↪ les plans cadastraux sont reproduits ;
- ↪ Les logiciels STAR, REFI et CSI sont déployés et les utilisateurs formés à leur utilisation ;

- ↳ des kits de formation sont mis à la disposition des agents recenseurs ;
- ↳ une campagne de sensibilisation des populations communales des 6 régions (médias écrits, audio-visuels, théâtre forum, etc.) sur le civisme fiscal est conduite ;
- ↳ des rencontres de concertations avec les élus locaux des 6 régions en vue de la formalisation des contrats d'objectifs se sont tenues ;
- ↳ les résultats issus des opérations de recensement et de recouvrement sont suivis et évalués ;
- ↳ les études architecturales et le DAO pour la construction de 6 bâtiments pour abriter les perceptions de Komin - Yanga, de Sangha, de Loumana, de Soubakaniédougou, de Markoye et de Dapelogo sont disponibles ;
- ↳ Des Sessions en techniques de prévision de recouvrement des ressources au profit des collectivités territoriales dans les trois régions Centre Nord, Centre Sud et Plateau Central en 2013) sont organisées et conduites ;
- ↳ des journées de sensibilisation dans les douze (12) perceptions que comptent les régions (2 régions à identifier) sont organisées ;
- ↳ l'atelier de relecture et d'opérationnalisation de la nomenclature des pièces justificatives et l'instruction 66 s'est tenu ;
- ↳ la nomenclature budgétaire et comptable des CT a été relue et opérationnalisée ;
- ↳ les comptables des communes et les agents du MEF sont formés sur la nomenclature des pièces justificatives et l'instruction 66 ;
- ↳ les DRB sont appuyées pour la production des rapports d'analyses financières régionales des CT
- ↳ un rapport global annuel sur l'évolution de la situation financière des CT est produit ;
- ↳ le PAT de la SAD-MEF est révisé, diffusé et suivi annuellement ;
- ↳ des Sessions des cadres de concertation communaux sont tenues régulièrement ;
- ↳ la circulaire budgétaire est élaborée ;



- ↳ l'approbation des budgets, des comptes administratifs et de gestion, des délibérations à caractères financiers des CT est appuyée ;
- ↳ des ateliers régionaux d'appropriation des textes sur les ARD sont tenus ;
- ↳ un logiciel d'élaboration des budgets des CT est conçu et les utilisateurs formés ;
- ↳ les structures centrales et déconcentrées du MEF sont formées sur les mécanismes d'élaboration et d'exécution du budget des collectivités territoriales ;
- ↳ des sessions d'évaluation des ressources financières à transférer chaque année aux communes sont tenues ;
- ↳ 300 acteurs des collectivités locales sont formés sur le logiciel SIMP
- ↳ L'étude architecturale ainsi que le DAO pour la construction de la salle d'accès à Tenkodogo (5 bureau + la salle) sont disponibles ;
- ↳ Les acteurs sont sensibilisés sur les recommandations du forum des acteurs des marchés publics dans les treize régions ;
- ↳ Les actes du forum des marchés publics sont édités et le décret modificatif reproduit ;
- ↳ L'étude sur l'identification des obstacles à la bonne exécution des dépenses au niveau des collectivités territoriales est conduite ;
- ↳ 4 ateliers de concertation pour la mise en œuvre de la sous composante MEF sont tenus ;
- ↳ les acteurs de la décentralisation sont formés sur l'exercice de la tutelle sur les collectivités territoriales
- ↳ le guide d'exercice de la tutelle sur les collectivités territoriales est édité ;
- ↳ les textes d'application de la loi 027-2006/AN du 05 décembre 2006 portant régime juridique applicable aux emplois et aux agents des CT sont édités et diffusés ;
- ↳ le guide d'exercice des compétences et de gestion des ressources transférées aux communes est édité ;

- ↳ le PACT a appuyé l'élaboration de la politique sectorielle du MATDS et ses plans d'actions ;
- ↳ les recommandations de l'audit organisationnel relatives à la formation des agents du MATDS sont mises en œuvre ;
- ↳ l'étude sur l'évaluation globale des compétences et des ressources transférées aux communes depuis 2009 à nos jours est conduite ;
- ↳ le guide d'exercice des compétences et de gestion des ressources transférées aux communes est diffusé ;
- ↳ l'annuaire statistique illustré des élus locaux mandat 2012-2017 est édité et produit ;
- ↳ des équipements sont acquis au profit du Centre de documentation et des archives,
- ↳ 4 ateliers de concertation pour la mise en œuvre de la sous composante MATDS sont tenus ;
- ↳ des équipements (matériel roulant, matériels informatiques complets, photocopieurs, imprimantes...) sont acquis au profit des gouvernorats, hauts commissariats et des préfetures des 6 régions ;
- ↳ des guides d'aide à la gestion des ressources humaines des CT sont élaborés et mis à la disposition des CT ;
- ↳ les élus, les directeurs et chefs de services de la mairie sont formés sur le rôle du SG/mairie et la gestion des ressources humaines des CT ;
- ↳ 7 ateliers régionaux d'information et de formation des acteurs locaux de la coopération décentralisée sont organisés ;
- ↳ Les membres CTR des 6 régions sont formés sur les techniques d'élaboration, d'exécution, d'examen et d'approbation des budgets ;
- ↳ le processus d'élaboration du guide d'évaluation des ressources financières à transférer aux CT est finalisé ;
- ↳ le guide d'aide à l'élaboration du budget a été finalisé et mis à la disposition des CT ;

- ↵ les capacités des élus locaux et des agents des collectivités territoriales sont renforcées dans l'élaboration et l'exécution des budgets
- ↵ La cérémonie de remise des prix aux lauréats COPEGOL 2012 s'est tenue ;
- ↵ L'atelier de lancement national COPEGOL édition 2013 s'est tenu ;
- ↵ Une cérémonie de remise des récompenses COPEGOL édition 2012 s'est tenue ;
- ↵ L'atelier d'échanges entre les différents acteurs de COPEGOL pour la certification des bonnes pratiques retenues et la révision de la grille d'évaluation et du guide de soumission s'est tenu ;
- ↵ Le manuel de bonnes pratiques a été édité et reproduit en 500 exemplaires en français
- ↵ Un film documentaire sur les bonnes pratiques retenues en 2012 a été produit ;
- ↵ Des ateliers de dissémination et de vulgarisation des bonnes pratiques retenues au niveau national et régional sont tenus ;
- ↵ Les soumissions ont été évaluées et la commission nationale de sélection a procédé à la présélection des soumissions édition 2013
- ↵ Des visites terrain sont conduites pour la validation des candidatures présélectionnées édition 2013 ;
- ↵ La cérémonie de remise des prix aux lauréats COPEGOL 2013 a été conduite ;
- ↵ L'atelier de lancement national COPEGOL édition 2014 s'est déroulé ;
- ↵ Les meilleures pratiques retenues à l'édition 2013 COPEGOL sont récompensées.